

राजस्थान सरकार
राजस्थान व्यावसायिक शिक्षा एवं प्रशिक्षण परिषद्, जोधपुर
प्राविधिक शिक्षा निदेशालय परिसर, जोधपुर, W-6, गौरव पथ, जोधपुर

Tel: 0291-2636072, 2632359 Fax: 2632329

E-Mail: rcvet.exam.raj@gmail.com, exam.dte.trg.raj@gmail.com

क्रमांक :प.सं.9()/RCVET/प्र-5/ परीक्षा /2018/८८१७८

दिनांक: १५/५/१८

आचार्य/अधीक्षक,

औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान,

समस्त राजकीय/निजी।

विषय:- AITT परीक्षा जुलाई/अगस्त 2018 (सेमेस्टर प्रणाली) में सम्मिलित होने वाले प्रथम, द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर के नियमित व भूतपूर्व प्रशिक्षणार्थियों की परीक्षा शुल्क जमा कराने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि पूर्व वर्षों में आयोजित परीक्षा हेतु परीक्षा शुल्क जमा कराने के लिए चालान की व्यवस्था समाप्त कर आगामी AITT परीक्षा जुलाई/अगस्त 2018 (सेमेस्टर प्रणाली) में प्रथम, द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर के नियमित व भूतपूर्व प्रशिक्षणार्थियों के रूप में सम्मिलित होने वाले प्रशिक्षणार्थियों की परीक्षा शुल्क निम्न समय-सारणी के अनुसार परीक्षार्थी द्वारा स्वयं की SSO ID अथवा ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से जमा कराई जानी है।

क्र. सं.	परीक्षा का विवरण	परीक्षा शुल्क	परीक्षा शुल्क जमा कराने की अंतिम तिथि (SSO ID अथवा ई-मित्र कियोस्क के माध्यम)	संस्थान द्वारा MIS Portal पर Fee Status Upload करने की अंतिम तिथि
1	सेमेस्टर पद्धति (प्रति सेमेस्टर)	500/-*	23.05.2018 से 02.06.2018 तक	04.06.2018 तक (DGT द्वारा जारी समय सारणी अनुसार)

* राज्य में सभी व्यवसायों की आगामी AITT परीक्षा जुलाई/अगस्त 2018 Online करवाई जाने का प्रस्ताव है। परीक्षाएं Online करवाये जाने की स्थिति में परीक्षा शुल्क 900/- प्रति परीक्षार्थी प्रति सेमेस्टर निर्धारित की गई है। अतः इस स्थिति में परीक्षार्थियों को 400/- प्रति परीक्षार्थी प्रति सेमेस्टर अतिरिक्त शुल्क का भुगतान करना होगा जिसके लिए निर्देश पृथक से जारी किये जायेंगे।

विशेष नोट:-

1. परीक्षा हेतु आवेदन शुल्क अन्तिम तिथि 02.06.2018 तक परीक्षार्थी द्वारा स्वयं की SSO ID अथवा ई-मित्र कियोस्क पर ही जमा करवाई जा सकेगी। अन्तिम तिथि पश्चात् विलम्ब शुल्क सहित परीक्षा आवेदन शुल्क का प्रावधान नहीं है।
2. परीक्षार्थी द्वारा स्वयं की SSO ID अथवा ई-मित्र कियोस्क पर परीक्षा शुल्क करने हेतु निर्देश इस पत्र के साथ संलग्न है।

उपरोक्त कार्य हेतु निम्न बिन्दुओं के अनुसार कार्यवाही करें:-

1. आपके संस्थान के द्वितीय व चतुर्थ सेमेस्टर के नियमित प्रशिक्षणार्थियों जिनके डाटा MIS Portal पर उपलब्ध है तथा प्रथम, द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर के भूतपूर्व प्रशिक्षणार्थियों (MIS Portal पर उपलब्ध Result के अनुसार) जो भूतपूर्व परीक्षार्थी के रूप में परीक्षा में बैठने के पात्र हैं, को उपरोक्त सारणी के अनुसार परीक्षा शुल्क जमा करवाने हेतु सूचित करें।
2. परीक्षा शुल्क केवल उन्हीं अभ्यर्थियों का जमा करावें जो परीक्षा में बैठने हेतु पात्र हैं। छात्रों की पात्रता संस्थान प्रधान स्वयं अपने स्तर पर जांच लेवें तथा किसी अपात्र परीक्षार्थी की परीक्षा शुल्क जमा कर परीक्षा में बैठाने पर समस्त जिम्मेदारी छात्र व संस्थान प्रधान की होगी। अपात्रता पाये जाने पर परीक्षार्थी की परीक्षा किसी भी स्तर पर निरस्त की जा सकती है, जिसके लिए परीक्षार्थी व संस्थान उत्तरदायी होंगे।
3. परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु नियमित योग्य अभ्यर्थियों, जो निम्न शर्तें पूरी करते हों, को उपरोक्तानुसार ई-मित्र कियोस्क पर परीक्षा शुल्क सभी प्रशिक्षणार्थी को जमा कराने हेतु निर्देशित करावें। परीक्षा शुल्क जमा कराने हेतु AITT परीक्षा फरवरी 2018 के परीक्षा परिणाम के डाटा DGT से प्राप्त होने के पश्चात् दिनांक 23.05.2018 तक प्रशिक्षणार्थियों के डाटा ई-मित्र सर्वर पर उपलब्ध कराये जायेंगे।
 - (a) प्रशिक्षणार्थी सम्बन्धित संस्थान में नियमित प्रशिक्षणरत है तथा उसका नाम MIS Portal पर सम्बन्धित सेमेस्टर हेतु रजिस्टर्ड है।
 - (b) प्रशिक्षणार्थी गत सेमेस्टर की परीक्षा में सम्मिलित हुआ हो।
 - (c) यदि प्रशिक्षणार्थी गत सेमेस्टर की परीक्षा में अपरिहार्य कारणों से सम्मिलित नहीं हुआ हो, परन्तु गत सेमेस्टर हेतु आवेदन फार्म अथवा परीक्षा शुल्क जमा कराया गया था तथा Hall Ticket जारी हुआ था।

यदि कोई परीक्षार्थी इन शर्तों को पूरा नहीं करता है, तो अगले सेमेस्टर की परीक्षा में बैठने का पात्र नहीं होगा।

अतः परीक्षा शुल्क जमा करने से पूर्व उपरोक्त तथ्य सुनिश्चित कर लेवें। अपात्र अभ्यर्थी की परीक्षा शुल्क जमा कराने पर समस्त जिम्मेदारी संस्थान व परीक्षार्थी की होगी तथा शुल्क वापिस नहीं लौटाई जायेगी।
4. परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु योग्य अन्य भूतपूर्व अभ्यर्थी जो निम्न शर्तें पूरी करते हों, को परीक्षा शुल्क जमा कराने हेतु निर्देशित करावें।
 - (i) परीक्षार्थी सम्बन्धित सेमेस्टर की प्रथम परीक्षा में सम्मिलित हुआ था तथा अनुत्तीर्ण रहा हो तथा उसको नियमानुसार देय अतिरिक्त अवसर पूर्ण नहीं हुए हों तथा उसका नाम MIS Portal पर सम्बन्धित सेमेस्टर हेतु पात्र अभ्यर्थियों की सूची में।

उपरोक्त शर्तों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को ही परीक्षा शुल्क परीक्षार्थी द्वारा स्वयं की SSO ID अथवा ई-मित्र कियोस्क पर जमा कराने हेतु निर्देशित करावें। किसी अपात्र अभ्यर्थी को परीक्षा में बैठाने पर समस्त जिम्मेदारी संस्थान व परीक्षार्थी की होगी।

5. परीक्षार्थियों से परीक्षा फार्म भरवाने की आवश्यकता नहीं है।
6. अगस्त 2014 व उसके पश्चात् प्रवेशित समस्त प्रशिक्षणार्थियों के Hall Ticket MIS Portal के माध्यम से ही जारी होंगे तथा केवल वही परीक्षार्थी परीक्षा में बैठने पात्र होंगे जिनके पास MIS Portal से Generated Hall Ticket हो। अतः समस्त संस्थान प्रधान ये व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित करें कि MIS Portal पर Fees Status Update करने हेतु निर्धारित समय सारणी (संलग्न) के अनुसार दिनांक 04.06.2018 समस्त नियमित व भूतपूर्व प्रशिक्षणार्थियों की Fees Status Update कर दिया गया है। इसके अभाव में Hall Ticket Generate नहीं हो पायेगा चाहे परीक्षार्थी द्वारा परीक्षा शुल्क जमा करा दिया गया हो।

7. अगस्त 2014 से पूर्व के परीक्षार्थियों जिनके किसी सेमेस्टर में कोई पेपर बकाया है उनको भी उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार स्वयं की SSO ID अथवा ई-मित्र कियोस्क के माध्यम परीक्षा शुल्क जमा करानी होगी। इन परीक्षार्थियों के प्रवेश-पत्र State Portal के माध्यम से सम्बन्धित संस्थान के Login पर उपलब्ध कराये जायेंगे।
8. MIS Portal पर Fees Status Update करना Hall Ticket Generation हेतु आवश्यक है।
9. MIS Portal पर Fees Status Update करने से पूर्व संस्थान ये सुनिश्चित करें कि केवल उन्ही प्रशिक्षार्थियों की Fees Status Yes किया जावे जिनकी शुल्क का ई-मित्र कियोस्क पर जमा करा दिया हो। अगर किसी ऐसे प्रशिक्षार्थी जिनकी शुल्क जमा नहीं कराई गई हो परन्तु MIS Portal पर Fees Status Yes कर दिया जाता है तथा ऐसे प्रशिक्षार्थियों की परीक्षा शुल्क संस्थान से वसूली की जायेगी तथा संस्थान के विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही भी की जायेगी।
10. चूंकि Hall Ticket Generation हेतु MIS Portal पर Fees Status Yes किया जाना आवश्यक है, जो कि DGT की समय सारणी के अनुसार सीधे संस्थानों द्वारा MIS Portal पर किया जाना है। अतः निर्धारित तिथि तक परीक्षा शुल्क जमा नहीं कराने पर विलम्ब शुल्क के साथ शुल्क जमा कराने का अवसर दिया जाना सम्भव नहीं होगा। निर्धारित तिथि तक ही समस्त परीक्षार्थियों (नियमित/भूतपूर्व) की परीक्षा शुल्क ई-मित्र कियोस्क जमा करावें तथा MIS Portal पर Fees Status Yes करें। जिससे Hall Ticket Generate का कार्य समय पर सम्पन्न हो सके।

समस्त संस्थान प्रधानों से अपेक्षा की जाती है कि परीक्षा सम्बन्धी समस्त कार्य निर्धारित समय सारणी के अनुसार तथा उक्त निर्देशों की पूर्ण पालना करते हुए पूर्ण जिम्मेदारी से किये जाने तथा MIS Portal व RCVET को समस्त वांछित सूचनाएं समय पर भिजवावें जिससे परीक्षा का आयोजन सुचारु ढंग से हो सके।

संलग्न:- ई-मित्र कियोस्क पर परीक्षा शुल्क जमा कराने के निर्देश।

भवदीय,


उपनिदेशक (RCVET)

क्रमांक :प.सं.9()/RCVET/प्र-5/ परीक्षा /2018/68179

दिनांक: 9/5/18

प्रतिलिपि:- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. उपनिदेशक (प्रशिक्षण) प्राविधिक शिक्षा, क्षेत्रीय कार्यालय, समस्त।


उपनिदेशक (RCVET)

प्रशिक्षणार्थियों द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्य

आगामी **AITT** परीक्षा जुलाई/अगस्त 2018 हेतु परीक्षा शुल्क जमा कराने हेतु समस्त नियमित/भूतपूर्व प्रशिक्षणार्थियों को निम्नानुसार प्रक्रिया सम्पादित करनी होगी।

1. परीक्षा शुल्क जमा कराने हेतु **AITT** परीक्षा फरवरी 2018 के परीक्षा परिणाम के डाटा **DGT** से प्राप्त होने के पश्चात् दिनांक 23.05.2018 तक प्रशिक्षणार्थियों के डाटा ई-मित्र सर्वर पर उपलब्ध कराये जायेंगे।
2. छात्र द्वारा स्वयं की **SSO ID** अथवा ई-मित्र पर जाकर परीक्षा शुल्क जमा कराई जा सकती है।
3. **SSO ID** बनाने हेतु छात्र अपना आधार कार्ड नम्बर व रजिस्टर्ड मोबाईल नम्बर (जो आधार से लिंक है) से वेबसाइट— **SSO.rajasthan.gov.in** पर जाकर रजिस्टर कर सकता है। जिन छात्रों की **SSO ID** बनी हुई है वो **Login** कर सीधे प्रक्रिया को पूर्ण कर सकते हैं।
4. **SSO ID** से **Login** करने के पश्चात् **ITI Application का Icon** दिखाई देगा। उस पर **Click** करें। उसके बाद **ITI Examination Option Select** करें।
5. **ITI Examianation Select** करने के बाद उसे **District ITI Type (Govt./PVT) – Select ITI Name – Enrollment No.— Contact No. Feed** करने होंगे। **Select** करने के बाद छात्र की सेमेस्टर वाईज **Detail** दिखाई देने लगेगी। छात्र जिस सेमेस्टर का **Exam** देना चाहता है उसे **Select** करें तथा **OK** करके **Payment Option** में चले जावें।
6. **Payment Option** में छात्र **ATM Card Net Banking** के जरिये **Exam Fees** का **Payment** कर सेमेस्टर वाईज **Reciept Download** कर सकता है।
7. छात्र किसी ई-मित्र कियोस्क पर जाकर अपना **Enrollment** बता कर बिन्दु संख्या 4 व 5 के अनुसार ही प्रक्रिया कर **Payment** कर सकता है। उक्त प्रक्रिया के अन्तर्गत ई-मित्र कियोस्क के माध्यम से शुल्क जमा कराने पर ई-मित्र द्वारा 6/- रुपये प्रति ट्रांजेक्शन **Service Charge** लिया जायेगा जो छात्र को देना होगा।
8. **ITI** छात्र अपने **Exam Fee** की **Reciept** लेना किसी भी स्तर पर ना भूलें।
9. किसी प्रशिक्षणार्थियों का डाटा उक्त **Portal** पर प्रदर्शित नहीं होता है तो प्रशिक्षणार्थी अपनी संस्थान को अवगत करावें। संस्थान द्वारा निदेशालय को सूचना भिजवाने पर जाँच उपरान्त पात्र होने पर डाटा **Update** करा दिया जायेगा।
10. अगस्त 2014 से पूर्व के परीक्षार्थियों जिनके किसी सेमेस्टर में कोई पेपर बकाया है उनको भी उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार स्वयं की **SSO ID** अथवा ई-मित्र कियोस्क के माध्यम परीक्षा शुल्क जमा करानी होगी। इन परीक्षार्थियों के प्रवेश-पत्र **State Portal** के माध्यम से सम्बन्धित संस्थान के **Login** पर उपलब्ध कराये जायेंगे।
11. प्रशिक्षणार्थी शुल्क जमा कराने हेतु अन्तिम तिथि का इन्तजार नहीं करें जिससे अन्तिम तिथि पर **Sever Down** इत्यादि तकनीकी वजह से होने वाली परेशानियों से बचा जा सके।

संस्थान द्वारा सम्पादित किये जाने वाले कार्य निम्नानुसार है:-

1. समस्त संस्थान परीक्षा में सम्मिलित होने वाले समस्त प्रशिक्षणार्थियों को जिन-जिन सेमेस्टर की परीक्षा में छात्र सम्मिलित होना चाहता है, उनके लिए परीक्षा शुल्क अपनी **SSO ID** अथवा ई-मित्र के माध्यम से निर्धारित तिथि तक जमा कराकर रसीद की प्रति संस्थान में जमा कराने के निर्देश जारी करें।
2. छात्रों की द्वारा संस्थान को दी गई सूचना (रसीद की प्रति) के आधार पर संस्थान **MIS Portal** पर छात्रों का **Fee Status Update** करें। **MIS Portal** पर इस हेतु **DGT** द्वारा दी गई अन्तिम तिथि की पालना अवश्य सुनिश्चित करें। इसके अभाव में **Hall Ticket generate** नहीं हो पायेगे, चाहे छात्र द्वारा शुल्क जमा करा दी गई हो।

3. संस्थान को **State Portal (ITI Application)** पर एक **Login** उपलब्ध कराया जायेगा जिसमें प्रतिदिन उनकी संस्थान के जिन छात्रों द्वारा परीक्षा शुल्क जमा कराई गई है, उसकी सूची उपलब्ध कराई जायेगी। अतः छात्रों द्वारा समय पर रसीद प्रस्तुत नहीं करने पर भी संस्थान उक्त सूची के आधार पर **MIS Portal** पर **Fee Status Update** कर सकते हैं।
4. किसी प्रशिक्षणार्थी द्वारा अपने डाटा **State Portal (ITI Application)** पर उपलब्ध नहीं होने की सूचना संस्थान को दी जाती है तो संस्थान इसकी सूचना **HTE Portal** पर ही उपलब्ध **Grievance Form** में भरकर **Submit** करें। निदेशालय स्तर पर इसकी जाँच उपरान्त प्रशिक्षणार्थी के पात्र होने पर डाटा **Portal** पर **Update** कर दिये जायेंगे।
5. संस्थान अपने प्रशिक्षणार्थियों द्वारा परीक्षा शुल्क जमा कराने की मॉनिटरिंग प्रति दिन करें तथा प्रशिक्षणार्थियों को अन्तिम तिथि से पूर्व ही शुल्क जमा कराने हेतु निर्देश जारी करें/ स्मरण करावें जिससे कोई छात्र शुल्क जमा कराने से वंचित नहीं रहे तथा इस वजह से परीक्षा से वंचित नहीं रहे।
6. अगस्त 2014 के पश्चात प्रवेशित छात्रों के **Hall Ticket MIS Portal** पर जारी होंगे जो कि संस्थानों द्वारा **Hall Ticket Eligibility** मापदण्ड (उपस्थिति, सत्रीय अंक व **Fee Status**) समय पर पूर्ण करने पर ही जारी होते हैं। अतः किसी छात्र द्वारा **State Portal (HTE)** पर शुल्क जमा कराने मात्र से **Hall Ticket Generate** नहीं हो पाता है। इसके लिए उसके संस्थान द्वारा **MIS Portal** पर उक्त **Hall Ticket Eligibility** मापदण्ड पूर्ण करने अति- आवश्यक है।
7. अगस्त 2014 से पूर्व के परीक्षार्थियों जिनके किसी सेमेस्टर में कोई पेपर बकाया है उनको भी उपरोक्त प्रक्रिया अनुसार स्वयं की **SSO ID** अथवा ई-मित्र कियोस्क के माध्यम परीक्षा शुल्क जमा करानी होगी। इन परीक्षार्थियों के प्रवेश-पत्र **State Portal** के माध्यम से सम्बन्धित संस्थान के **Login** पर उपलब्ध कराये जायेंगे।
8. **State Portal** पर छात्र द्वारा परीक्षा शुल्क जमा कराने के बावजूद यदि संस्थान द्वारा **MIS Portal** पर समय पर **Fee Status Update** नहीं किया जाता है तथा इस वजह से छात्र का **Hall Ticket MIS Portal** से जारी नहीं हो पाता है तो छात्र परीक्षा में सम्मिलित नहीं हो पायेगा, जिसकी समस्त जिम्मेदारी संस्थान की होगी। अतः समस्त संस्थान **State Portal** में **ITI Login** पर उपलब्ध सूची के अनुसार **MIS Portal** पर उनके द्वारा जारी समय सारणी के अनुसार **Fee Status Update** करें।

No. MSDE- 18011/01/CTS/July/2018-TTC
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT & ENTREPRENEURSHIP
DIRECTORATE GENERAL OF TRAINING

Employment Exchange Building, Library Avenue,
PUSA Campus, New Delhi, Dated 01st May, 2018

To

1. All the State Directors (Dealing with Craftsmen Training Scheme).
2. The Principal, NVTI-Noida and RVTIs-Mumbai, Bangalore, Trivandrum, Panipat, Kolkata, Tura, Indore, Allahabad, Jaipur, Vadodara, Shimla, Mohali, Agartala, Trichy and Patna.

Subject:- Issue of Hall Tickets for AITT under CTS (Semester System) to be held in July/August, 2018 - Regarding.

Sir/Madam,

As you are aware that the AITT under CTS (Semester system) is proposed to be held from **24th July, 2018 to 16th August, 2018** and the hall tickets has to be distributed to all eligible trainees well in advance before the commencement of AITT.

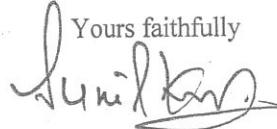
In this regard, it is informed that the upload of sessional marks, exam fee and attendance of trainees by the concern ITIs is mandatory for eligibility of trainee to get a hall ticket of AITT July/August, 2018. The NCVT MIS portal will be open for a defined period for a group of States/UTs and all activities has to be performed by ITI/SPIU within stipulated period as per the attached schedule.

In this connection, you are requested to complete the above activities well within the specified period, so that Hall Tickets can be processed on NCVT MIS Portal. The hall tickets will be generated by State Directorate/SPIU concern after uploading of exam centre mapping and will be made available to concern ITI through E-mail from NCVT MIS portal. The ITI can download it from its registered E-mail Id for further distribution to trainees. The activities are scheduled as per details given below:-

Sl. No.	Activities to be performed	Duration	Concern Stake Holder
1.	Upload of sessional marks, attendance & exam fee of trainees for session August, 2016 (Sem-IV) & August, 2017 (Sem-II) and Exam fee for supplementary paper (all ex-candidates).	As per the attached schedule	By Principal of ITI
2.	Upload of centre mapping and generation of Hall Tickets through NCVT MIS Portal.	As per the attached schedule	By State/UT Directorate
3.	Downloading of Hall Ticket from registered E-mail Id and issue to eligible trainees.	As per the attached schedule	By Principal of ITI

In view of above, you are requested to strictly follow the specified dates and also ensure entry of sessional marks, examination fees and attendance by the concerned ITIs under your control, so that hall tickets can be distributed to trainees well in advance before commencement of AITT under CTS from **24.07.2018**. **Trainees without NCVT MIS generated Hall Ticket will not be allowed to appear in exam. Principals of concern ITIs should ensure that hall ticket is given only to the eligible trainees.**

Your kind cooperation is solicited.

Yours faithfully

(Sunil Kumar Gupta)
Director(TTC)

